**Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului**

**Contract de Finanțare**

*(Prezentul document reprezintă un model orientativ, care, în funcție de caz, poate fi adaptat după specific)*

**CONTRACT DE FINANŢARE**

pentru implementarea proiectului *“................... ”* finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE)în cadrul Programului, „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” RO – Mediu

Nr. /

**Având în vedere:**

1. Memorandumul de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei, denumite în continuare state donatoare, și Guvernul României, denumit în continuare stat beneficiar, denumite în continuare împreună părți din 13.10.2016;
2. Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021, denumit în continuare „Regulament”, aprobat de Comitetul Mecanismului Financiar SEE în conformitate cu Art. 10.5 al Protocolului 38c al Acordului SEE privind Mecanismul Financiar al Spaţiului Economic European (SEE) 2014-2021 din data de 8 septembrie 2016 și confirmat de Comitetul Permanent al Statelor AELS din data de 22 septembrie 2016;
3. Acordul din 25 iulie 2007 (ASEE) privind participarea României la Spaţiul Economic European cu începere de la 1 august 2007;
4. Acordul pentru implementarea Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme”;
5. Acordul pentru finanțarea Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme”;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestiunea financiară a fondurilor externe nerambursabile prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2.840/2017 privind metodologia de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestiunea financiară a fondurilor externe nerambursabile prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021;
8. Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 348/21.05.2018 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanţate din Fondul pentru relaţii bilaterale şi Fondul de asistenţă tehnică din cadrul mecanismelor financiare Spaţiul Economic European şi norvegian 2014 - 2021;
9. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările si completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
11. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 6/2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale şi pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordin nr. 6712/890 privind aprobarea modului de efectuare a achiziţiilor în cadrul proiectelor cu finanţare europeană implementate în parteneriat;
21. Ordinul MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabilă solicitanţilor/ beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene;
22. Ordinul 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
23. Ordin Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
24. Legea contabilității nr. 82 din decembrie 1991 actualizată;
25. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
26. Legea nr. 672/2002, legea privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
27. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
28. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
29. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
30. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
31. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
32. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
33. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
34. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
35. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
36. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
37. Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare şi selecţie;
38. Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 2.102/2016 pentru publicarea Memorandumului de Înţelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei şi Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar al Spaţiului Economic European 2014-2021;
39. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
40. Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare;
41. Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare;
42. Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
43. Regulament UE 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
44. Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

**Părţile semnatare**

1. **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor** cu sediul în B-dul Libertăţii, nr. 12, sector 5, Bucureşti, tel. 021.408.95.21 fax 021.312.42.27, cod de înregistrare fiscală 16335444, în calitate de Operator de Program, reprezentant legal de …………….. - Ministru, pe de o parte,

și

1. **………………..**, cu sediul în …………., cod poştal ………., tel nr. ……., fax. ………, cod fiscal ………….., reprezentat legal de ……………, denumit în continuare Promotor de Proiect, pe de altă parte,

au convenit de comun acord la încheierea prezentului *Contract de finanţare* (denumit în continuare „Contract”) pentru implementarea proiectului *“................”* în baza cererii de finanțare aprobată depusă în cadrul Programului RO – Mediu, „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, în următoarele condiţii:

**CAPITOLUL 1 – OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE ANEXATE CONTRACTULUI**

**Art.1** Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile pentru implementarea proiectului “*………………. ”* în cadrul Programului, „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” RO – Mediu, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021.

* 1. Promotorului de proiect i se acordă finanţarea nerambursabilă în termenii prezentului contract şi cu respectarea regulilor prevăzute în Regulament și cadrul legal aplicabil.
	2. Promotorul de proiect acceptă finanţarea nerambursabilă şi se obligă să implementeze proiectul pe propria sa răspundere, în conformitate cu legislația aplicabilă, prevederile prezentului contract și a anexelor care fac parte integrantă din acesta, respectiv:
1. Aplicația de finanțare/propunerea de proiect, aprobată cu clarificările din perioada de evaluare;
2. bugetul aferent aplicației de finanțare;
3. planul de publicitate, completat în conformitate cu Anexa 4 la Regulamentul de implementare a Mecanismelor Financiare SEE 2014-2021;
4. acordul de parteneriat, daca este cazul.
	1. Promotorul de proiect acceptă finanţarea nerambursabilă şi se obligă să deruleze Proiectul pe propria sa răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract şi cu legislaţia naţională şi europeană aplicabilă.

**CAPITOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI**

Art. 2.1 Contractul intră în vigoare la data ultimei semnături a părților.

Art.2.2 Perioada de implementare a proiectului reprezintă intervalul de timp în care Promotorul de proiect realizează toate activitățile proiectului, începând cu data intrării în vigoare a Contractului conform art. 2.1. și până la data de …….

Art.2.3. Pentru aplicanții/partenerii cu sediu într-un stat donator, care au prevăzut în aplicație servicii de audit, realizarea acestora se poate face după perioada menționată la art.2.2. dar până la depunerea raportului final.

**CAPITOLUL 3 – BUGETUL ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE**

Art. 3.1. Valoarea totală eligibilă a Proiectului ce face obiectul finanțării acordate de Operatorul de Program este de maximum ..........Euro respectiv (în litere Euro) sau ........ lei respectiv (in litere Lei), echivalentă cu 100% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Valoarea totală a proiectului (Euro)** | **Valoarea totală eligibilă a Proiectului (Euro)** | **Valoarea eligibilă nerambursabilă din MF SEE (85%) (Euro)** | **Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul naţional (15%) (Euro)** | **Valoarea neeligibilă (Euro)** | **Cofinanțare Promotor de proiect și parteneri (contribuție proprie-Euro)** |
|  | 1 = 2 + 5 + 6 | 2 = 3+4 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |   |   |   | ………… | ……………. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Valoarea totală a proiectului (RON)** | **Valoarea totală eligibilă a Proiectului (RON)** | **Valoarea eligibilă nerambursabilă din MF SEE (85%) (RON)** | **Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul naţional (15%) (RON)** | **Valoarea neeligibilă (RON)** | **Cofinanțare Promotor de proiect și parteneri (contribuție proprie-RON)** |
|  | 1 = 2 + 5+6  | 2 = 3 + 4 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | ……….. | …………….. |
|  Curs Inforeuro corespunzător lunii în care se semnează contractul de finanțare: 1 Euro = RON. |  |  | **….** |

Art. 3.2. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă acordată din grant, aprobată prin prezentul Contract, nu poate fi modificată în sensul majorării.

Art. 3.3. Promotorul de Proiect poate include în bugetul Proiectului o sumă egală cu până la 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru cheltuieli neprevăzute conform Art. 7.6 pct.3 litera (k) din Regulament.

**CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Art. 4.1. Operatorul de Program va efectua plățile către Promotorul de Proiect conform prevederilor din Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, Acordul de Program şi legislația națională aplicabilă în domeniu, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare ale acesteia. Acestea vor lua forma de avans, plăți intermediare și plata soldului final.

Art. 4.2 Plata finală va fi condiționată de:

a. Aprobarea raportului final, conform modelului stabilit de OP, care descrie în detaliu implementarea proiectului. Raportul final trebuie să evidențieze rezultatele obținute prin intermediul proiectului, informaţii detaliate cu privire la achiziţiile efectuate (acolo unde este cazul), informații detaliate cu privire la modul în care a fost asigurată publicitatea, impactul său în mass-media (dacă este cazul), realizarea indicatorilor, precum şi informaţii cu privire la sustenabilitatea rezultatelor obţinute;

b. Verificarea cheltuielilor aferente partenerilor externi se efectuează:

1. pe baza unui raport de audit întocmit și asumat de către un auditor independent, calificat pentru a efectua audituri statutare ale documentelor contabile, care certifică faptul că cheltuielile solicitate sunt efectuate, pentru proiectul respectiv, în conformitate cu Regulamentul privind implementarea MF SEE 2014-2021, legea națională și practicile de contabilitate naționale relevante,

2. ori pe baza unui raport întocmit și asumat de către un funcționar public competent și independent, recunoscut de autoritățile naționale relevante ca având capacitate de control financiar și bugetar asupra entității care a efectuat cheltuielile și care nu a fost implicat în realizarea situațiilor financiare, care certifică faptul că cheltuielile solicitate sunt efectuate în conformitate cu Regulamentul privind implementarea MF SEE 2014-2021, legea națională și practicile de contabilitate naționale relevante, pentru proiectul respectiv.

Art. 4.3 Plățile se vor efectua după cum urmează:

a. Plata în avans de până la ……… din valoarea totală a proiectului, se efectuează în termen de 15 zile de la aprobarea cererii de plată a avansului transmisă de Beneficiar.

b. Plățile intermediare în procent de……… care se efectuează în baza rapoartelor intermediare primite de la PP şi a cererilor de plată intermediare.

Art. 4.4 Reguli de schimb valutar: conversia în Euro a cheltuielilor declarate în LEI se va efectua conform prevederilor articolului 9.6 din Regulament, respectiv la verificarea documentelor depuse în euro sau altă monedă se va ţine cont de cursul Inforeuro valabil la data înregistrării cererii de plată în contabilitatea PP.

**CAPITOLUL 5.** **ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

Art. 5.1. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor începe la data semnării prezentului contract și se încheie la data finală de implementare, stabilită la articolul 2 din prezentul contract.

Art. 5.2. Cheltuielile eligibile sunt cele efectuate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect, care îndeplinesc criteriile stabilite la articolul 8.2 din Regulament și care se încadrează în categoriile și condițiile pentru cheltuielile eligibile directe prevăzute la articolul 8.3 din Regulament, precum și în categoriile costurilor indirecte, în conformitate cu articolul 8.5 din Regulament.

Art. 5.3

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute la articolul 8 din Regulament, respectă prevederile art. 8.12 din Regulament privind justificarea cheltuielilor efectuate și îndeplinesc criteriile stabilite la articolul 8.2 din Regulament, respectiv:

1. au fost efectuate (facturate și plătite) între data inițială și data finală de eligibilitate a cheltuielilor, conform contractului; în mod excepțional, cheltuielile facturate în ultima lună de eligibilitate și plătite în termen de 30 de zile de la data finală a eligibilității cheltuielilor vor fi considerate eligibile;
2. au legătură cu obiectul contractului și sunt menționate în bugetul detaliat al aplicației de proiect;
3. sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
4. sunt utilizate numai în scopul atingerii obiectivului sau obiectivelor proiectului și al obtinerii rezultatelor așteptate, conform principiilor de economie, eficiență și eficacitate;
5. sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt incluse în înregistrările contabile ale Promotorului sau ale Partenerului de Proiect și sunt stabilite conform standardelor contabile aplicabile în țara în care este stabilit Promotorul sau partenerul de Proiect, conform principiilor de contabilitate general acceptate;
6. respectă cerințele legislației aplicabile în vigoare.

(2) Cheltuielile neeligibile și cheltuielile aferente activităților efectuate după expirarea perioadei de eligibilitate vor fi suportate din bugetele proprii ale Promotorului de Proiect sau ale Partenerului, în condițiile stabilite în Acordul de Parteneriat.

Art. 5.4.

1. Cheltuielile sunt considerate ca fiind efectuate atunci când costul a fost facturat, plătit, obiectul acestora a fost livrat (în cazul bunurilor) sau executat (în cazul serviciilor și lucrărilor) și au fost înregistrate în contabilitatea Promotorul de Proiect sau a Partenerului de Proiect;
2. În mod excepțional costurile pentru care a fost emisă o factură în ultima lună de eligibilitate sunt, de asemenea, considerate ca fiind efectuate în termenul de eligibilitate, dacă costurile sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală a eligibilității;
3. Cheltuielile de regie și amortizare a echipamentelor sunt considerate a fi efectuate la momentul la care sunt înregistrate în contabilitatea Promotorului de Proiect și/sau a Partenerului de Proiect.

Art. 5.5.

1. În cazul în care se achiziționează echipamente noi sau second hand, numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului si ratei reale de utilizare în scopurile proiectului poate fi considerată cheltuială eligibilă.
2. Procedurile interne de contabilitate ale Promotorului de Proiect trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și venitului declarat aferent proiectului, cu declarațiile contabile și documentele justificative corespunzătoare.
3. În mod excepțional, costurile aferente facturilor emise în ultima lună de eligibilitate pot fi, de asemenea, considerate ca fiind efectuate în perioada de eligibilitate, în cazul în care costurile sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală a eligibilității cheltuielilor conform articolului 2.2 din prezentul Contract.

Art. 5.6. Costurile indirecte sunt toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de către Promotorul de Proiect şi/sau de Partenerul de Proiect ca fiind atribuite în mod direct proiectului, dar care pot fi identificate şi justificate în baza sistemului propriu de contabilitate ca fiind efectuate în legătură directă cu costurile eligibile atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe. Costurile indirecte ale proiectului vor reprezenta o parte echitabilă din cheltuielile generale de regie ale Promotorului de Proiect sau ale partenerilor de proiect, dar nu mai mult de ....... Euro, respectiv .......... Lei.

Art. 5.7. Promotorul de proiect sau partenerii acestuia pot identifica costurile indirecte proprii pe baza următoarei metode: o rată fixă de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul fără să existe o cerință din partea OP de a efectua un calcul pentru stabilirea ratei aplicabile.

Art. 5.8. Cheltuielile excluse sunt cele care se regăsesc în art. 8.7 din Regulament.

Art. 5.9. Cheltuielile efectuate în afara perioadei de eligibilitate stabilite conform prezentului Contract nu sunt considerate eligibile.

Art. 5.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Promotorului de Proiect.

**CAPITOLUL 6. VERIFICAREA CHELTUIELILOR**

Art. 6.1. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate şi solicitarea plăţilor intermediare / plăţii finale, Promotorul de Proiect va depune la sediul Operatorului de Program rapoarte intermediare / raportul final întocmite conform formatului comunicat de Operatorul de Program, (conform Anexelor 1, 2, și 3 din prezentul document), însoţite de dosarele de achiziții, dacă este cazul și de **documentele justificative** solicitate aferente cheltuielilor declarate în cadrul acestuia.

Art. 6.2. Promotorul de Proiect va prezenta toate documentele justificative solicitate în copie, pe suport de hârtie și electronic, cu menţiunea „conform cu originalul”, semnate şi ștampilate de către reprezentatul legal sau împuternicitul acestuia.

Art. 6.3. Facturile care vor constitui documente justificative se emit de către furnizori/prestatori pe numele Promotorului de Proiect și/sau Partenerilor de Proiect, după caz. Acestea vor fi marcate/ștampilate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de Proiect, după caz cu următoarele: „Bun de plată pentru suma de…….”, cu menționarea sumei, datei (an/luna/zi) „Certific în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii”; „Finanțat din fondurile Mecanismului Financiar al Spaţiului Economic European (SEE) 2014-2021, conform contract nr.…….”.

Art. 6.4. Toate documentele justificative emise într-o altă limbă decât limba română sau engleză se vor prezenta însoţite de traducerea acestora în limba română sau engleză, efectuată de către un traducător autorizat, asumată prin semnătură şi ştampilă.

Art. 6.5. În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită clarificari, Promotorul de Proiect are obligaţia de a face completările şi clarificarile solicitate şi de a retransmite rapoartele în termenele stabilite de OP în notificare.

**CAPITOLUL 7. RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI CONTROL**

Art. 7.1. Promotorul de Proiect transmite către Operatorul de Program rapoarte intermediare care cuprind progresul tehnic și financiar înregistrat în perioada de raportare care trebuie să cuprindă:

a) descrierea progresului tehnic al Proiectului, respectiv a activităţilor desfășurate, realizările şi rezultatele obținute, informații privind procedurile de achiziție, calendarul proiectului, îndeplinirea obligațiilor cu privire la publicitate, modificările de proiect, îndeplinirea condițiilor de proiect, dacă este relevant și managementul riscurilor, din timpul perioadei de raportare;

b) descrierea progresului financiar al Proiectului, sub forma unui raport financiar intermediar elaborat de Promotorul de Proiect în formatul comunicat de Operatorul de Program, conținând două declarații: una referitoare la cheltuielile efectuate în perioada de raportare, iar cealaltă referitoare la cheltuielile previzionate şi solicitate pentru următoarea perioadă de raportare. Acesta va fi însoțit de documentele justificative aferente și de situația tuturor misiunilor de audit/control efectuate la nivelul Proiectului. Promotorul de Proiect justifică prin rapoartele financiare intermediare plăţile efectuate în cadrul Proiectului la contravaloarea în Lei, după cum urmează:

1. Cursul valutar utilizat pentru raportarea în lei de către PP a cheltuielilor efectuate de partenerii externi în euro și justificate prin rapoarte de audit este cursul InforEuro din luna înregistrării în contabilitatea Promotorului de Proiect a rapoartelor de audit primite de la partenerii externi.

2. În cazul în care se aplică metoda rambursarii cheltuielilor efectuate de partenerii externi, atunci conversia sumelor cheltuite din euro în lei se face la cursul InforEuro din luna înregistrării în contabilitatea PP a plății efectuate către partenerul extern.

Art. 7.2. Raportul final al proiectului trebuie să conțină aceleași informații ca și rapoartele intermediare. În plus, acesta va conține informații atât cu privire la obiectivul general, obiectivele specifice și activitățile Proiectului cât și informații cu privire la rezultatele proiectului conform contractului de finanţare, contribuţia proiectului la atingerea rezultatelor preconizate (outputs) de Programul, contribuţia rezultatelor proiectului la atingerea obiectivelor (outcomes) Programului, aspectele transversale relevante pentru proiect, îndeplinirea obiectivelor Proiectului și sustenabilitatea acestuia.

Art. 7.3.

1. Promotorul de Proiect va respecta termenele de transmitere a rapoartelor intermediare către Operatorul de Program.
2. Pentru primul RTF se ia în considerare perioada de la data semnării contractului de finanțare până la primul dintre termenele care decurge calendaristic, indiferent de faptul că perioada de raportare este mai scurtă de 6 luni, după cum urmează

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perioada de raportare (cheltuieli efectuate in perioada) | Perioada previzionată (cheltuieli estimate in perioada) | Termen de depunere a Raportului Tehnico Financiar Intermediar |
| 1 ianuarie – 30 iunie | 1 iulie – 31 decembrie | 15 iulie |
| 1 iulie – 31 decembrie | 1 ianuarie – 30 iunie | 15 ianuarie |

Art. 7.4. Promotorul de Proiect transmite Raportul final al Proiectului către Operatorul de Program în termen de maximum 60 de zile de la finalizarea duratei de implementare a Proiectului.

Art. 7.5. Promotorul de Proiect va furniza orice alte informații solicitate de către Operatorul de Program necesare acestuia în vederea realizării obligațiilor privind raportarea către Punctul Național de Contact și/sau CMF.

Art. 7.6. Monitorizarea şi controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Operatorul de Program conform procedurilor proprii, şi/sau alte structuri cu atribuţii de control/verificare/audit în cadrul Mecanismului Financiar al Spaţiului Economic European (SEE) 2014-2021.

**CAPITOLUL 8 – ANGAJAMENTELE COMUNE ALE PĂRȚILOR**

Art. 8.1 Părțile se angajează să își îndeplinească sarcinile și responsabilitățile privind punerea în aplicare a prezentului contract, bazate pe un management adecvat, principii de transparență și parteneriat, în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu prevederile art.1.5 din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021.

Art. 8.2 Părțile se angajează să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de implementare a proiectului/acțiunii în conformitate cu prezentul contract, cu legislația națională în vigoare și cu prevederile art.1. 5 din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 cu privire la prevederile legale referitoare la transparență, accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal.

**CAPITOLUL 9 - DREPTURILE PĂRŢILOR**

Art. 9.1 Operatorul de Program își rezervă dreptul de a suspenda imediat contractul (printr-o notificare transmisă Promotorului de proiect):

 a) în caz de suspiciune de încălcare a prevederilor contractului de către Promotor, până la momentul în care suspiciunea este invalidată;

b) în cazul în care decizia de suspendare a plăților și solicitare a rambursării de la Promotorul de Proiect este luată de Comitetul Mecanismului Financiar / Mecanismul Financiar Norvegian (Financial Mechanism Office - FMO) sau de Punctul Național de Contact (PNC)

Art. 9.2 Operatorul de Program își rezervă dreptul de a rezilia contractul în cazul în care se constată că obiectivele și indicatorii proiectului, așa cum au fost declarați de către Promotor în aplicatia de finanțare aprobată nu au fost îndepliniți. În acest caz, Promotorul este obligat să ramburseze avansul acordat sau oricare alte sume primite si nejustificate;

Art. 9.3 Operatorul de Program poate efectua la nivelul Promotorului toate activitățile legate de verificarea punerii în aplicare a inițiativei finanțate, în conformitate cu prezentul contract;

Art. 9.4 Pentru sumele acordate în avans şi nejustificate corespunzător, potrivit art. 8 alin. (2) din Ordinul MFP/MFE nr. 2.840/6560/2017 privind metodologia de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestiunea financiară a fondurilor externe nerambursabile prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, inclusiv cele neeligibile, OP/PNC notifică în scris, în prealabil, PP/beneficiarii cu privire la obligaţia restituirii acestora.

Art. 9.5 În cazul în care PP/beneficiarii nu restituie OP/PNC sumele prevăzute la alin. (1) din Ordinul MFP/MFE nr. 2.840/6560/2017 privind metodologia de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestiunea financiară a fondurilor externe nerambursabile prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în termen de 15 zile de la data primirii notificării prealabile, OP/PNC aplică prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, prin Legea nr. 142/2012.

Art. 9.6 în cazul în care, după verificarea tuturor documentelor justificative, vor rezulta diferențe, OP îşi rezervă dreptul de a le recupera de la Promotor în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.

**CAPITOLUL 10 - OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

**Art. 10.1 Obligaţiile Operatorului de Program**

Operatorul de Program se obligă:

a. să verifice cheltuielile declarate și îndeplinirea rezultatelor proiectului în baza documentelor transmise de către Promotor, responsabil de acuratețea informaţiilor prezentate şi dacă cheltuielile declarate de către Promotor au fost efectiv efectuate şi realizate în conformitate cu Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 şi cu legislaţia aplicabilă la nivel naţional;

b. să asigure realizarea plătii avansului aferent proiectului;

c. să asigure transparenţa şi disponibilitatea documentelor a căror obligaţie de prezentare este menţionată în cuprinsul Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021;

d. să se asigure, pe baza datelor, informaţiilor şi stării de fapt prezentate şi asumate de către Promotor, de faptul că acesta este pe deplin angajat şi capabil să implementeze proiectul;

e. își rezervă dreptul de a efectua toate activitățile necesare legate de verificarea modului de implementare a aplicației de proiect finanțate, în conformitate cu prezentul contract;

f. OP va lua toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în utilizarea finanțării nerambursabile acordate, inclusiv prin aplicarea de corecții financiare, conform prevederilor aplicabile ale legislației naționale și ale Regulamentului;

g. OP are dreptul, în caz de suspiciune de încălcare a prevederilor contractului de către Promotor, să suspende imediat toate plățile, până la momentul în care suspiciunea este invalidată.

h. OP își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în cazul în care se constată că obiectivele și indicatorii proiectului, așa cum au fost declarați de către Promotor în aplicația de proiect nu au fost îndepliniți. În acest caz, Promotorul este obligat să ramburseze integral sau parțial sumele primite.

**Art. 10.2 Obligaţiile Promotorului:**

Promotorul se obligă:

a. să utilizeze finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării activităților proiectului care fac obiectul prezentului contract;

b. să implementeze proiectul pe propria sa răspundere şi în conformitate cu aplicaţia (inclusiv bugetul) împreună cu clarificările din perioada de evaluare, anexe la prezentul contract, urmărind atingerea obiectivelor aşa cum sunt precizate şi aprobate;

c. să se asigure că toate condiţiile impuse lui se aplică în aceeaşi măsură tuturor partenerilor săi;

d. să includă în acordurile de parteneriat / contractele cu aceștia, dispoziţii care să asigure efectul descris mai sus;

e. să răspundă individual în faţa Operatorului de Program pentru implementarea corectă a proiectului conform prevederilor legislative în vigoare, precum și ale Regulamentului privind implementarea Mecanismului Financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014 – 2021 și ale Acordului de implementare a Programului RO Mediu;

f. să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa pe parcursul şi în legătură cu implementarea proiectului. Operatorul de Program va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terţilor/partenerilor de proiect din culpa Promotorului de proiect sau partenerilor de proiect;

g. să respecte obligațiile ce-i revin privind comunicarea și informarea și să respecte elementele de identitate vizuală ale Mecanismului - Financiar SEE 2014-2021 şi să asigure o publicitate corespunzătoare acestui proiect şi a surselor sale de finanţare;

h. să pună la dispoziţia Operatorului de Program toate informaţiile solicitate legate de implementarea proiectului;

i.să transmită la OP RTF/RFP atât în format electronic pe CD, cât şi în format pdf, cât şi tipărit într-un exemplar; în cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită clarificari, Promotorul are obligaţia de a răspunde la solicitări şi de a retransmite rapoartele în termenele stabilite în notificare;

j. RTF/RFP se vor transmite OP însoțite de documentele justificative ca dovadă a cheltuielilor efectuate, conform instrucțiunilor OP; documentele justificative externe, emise de un prestator din afara României către Promotor sau Partener, se vor prezenta în limba engleză sau însoţite de traducerea acestora în limba română sau engleză efectuată de un traducător autorizat;

k. să respecte toate normele aplicabile în cazul în care proiectul prevede achiziţii, Promotorul de proiect fiind pe deplin responsabil de modul în care se desfășoară procesul de achiziţie;

l. să asigure sustenabilitatea rezultatelor proiectului pentru o perioadă de 5 ani conform prevederilor Regulamentului privind implementarea Mecanismului Financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014 – 2021 și ale Acordului de implementare a Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” – RO-Mediu;

m. să acorde accesul imediat și neîngrădit pentru acțiunile de audit, control sau verificare derulate de structurile cu atribuţii în acest sens din cadrul Mecanismelor Financiare SEE 2014-2021, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate;

n. să ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflicte de interese şi să informeze Operatorul de Program fără întârziere, cu privire la orice situaţie care constituie sau ar putea determina apariţia oricărui astfel de conflict de interese;

o. Toate documentele vor fi păstrate pe o perioadă de 5 ani de la aprobarea raportului final al Programului RO – Mediu, „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme”;

p. să furnizeze OP cererea de plată pentru avans/finală conform modelului stabilit de OP;

r. să furnizeze OP - toate documentele justificative solicitate ca dovadă a cheltuielilor efectuate, însoţite de raportul final, în termen de maxim 60 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului stabilite conform Contractului.

Cererile de plată se prezintă în limba româna/engleză conform modelului stabilit de OP.

s. să furnizeze OP documentele justificative pentru justificarea avansului marcate cu menţiunea „Finanţat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 – 2021 conform contract nr……” în copie vizată cu sintagma „conform cu originalul” şi o listă a documentelor justificative furnizate, conform modelului stabilit de OP.

ș. să ţină evidenţă contabilă distinctă pentru acest proiect folosind conturi analitice specifice ;

t. să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Regulamentului privind implementarea Mecanismului Financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014 – 2021 și ale Acordului de implementare a Programului “RO-Mediu“

ț. să furnizeze OP rapoartele intermediare (DUPA CAZ)/ raportul final la termenele stabilite în prezentul contract, însoțite de documentele justificative solicitate ca dovadă a cheltuielilor efectuate, conform instrucțiunilor OP. Documentele justificative externe, emise de un prestator din afara României către Promotor sau Partener, se vor prezenta în limba engleză sau însoţite de traducerea acestora în limba română sau engleză efectuată de un traducător autorizat;

u. să ia toate măsurile pentru prevenirea apariției cazurilor de nereguli, așa cum sunt definite în legislația națională privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor și în Regulament;

v. să ţină evidența contabilă distinctă pentru această inițiativă folosind conturi analitice specifice;

x. să plătească sumele declarate neeligibile, precum și sumele neutilizate, în termen de maxim 15 zile de la primirea notificării în acest sens din partea OP;

y. să declare că activitățile și cheltuielile din cadrul Programului RO-Mediu nu sunt și nu au fost finanțate, parțial sau integral, din orice alte surse de finanțare publice sau private;

z. să declare că este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie utilizate și prelucrate în scopul activităților de către OP;

aa. să se asigure că partenerii de proiect sunt informați cu suficient timp înainte cu privire la modificările proiectului;

bb. are obligația să transmită Partenerilor de Proiect sumele primite de la Operatorul de Program și care li se cuvin acestora în maxim 5 zile de la momentul primirii in cont și să transmită OP dovada efectuării transferului bancar.

**CAPITOLUL 11 - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Art. 11. Orice modificare a Contractului sau anexelor sale trebuie făcută în scris, printr-un act adițional în cazul modificărilor majore sau printr-o notificare care va fi anexată la contract, în cazul modificărilor minore. Se exceptează de la aceste prevederi, modificări ale liniilor bugetare din cadrul bugetului proiectului, dacă acestea nu afectează obiectivul principal al proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 20% din suma alocată iniţial pentru o linie bugetară de cheltuieli eligibile, în cadrul altei/altor linii bugetare de cheltuieli eligibile cuprinse în bugetul detaliat al proiectului.

**11.1 Modificări majore**

a. Se va considera modificare majoră, orice modificare care afectează valoarea, durata, activitățile și rezultatele, schimbări care ar pune în discuţie decizia de acordare a finanţării nerambursabile, și de asemenea, eligibilitatea Promotorului, modificări ale liniilor bugetare din cadrul bugetului proiectului, dacă acestea nu afectează obiectivul principal al proiectului, iar impactul financiar depăşeşte 20% din suma alocată iniţial pentru o linie bugetară de cheltuieli eligibile, în cadrul altei/altor linii bugetare de cheltuieli eligibile cuprinse în Bugetul detaliat al Proiectului.

b. Dacă modificarea este solicitată de către Promotor, acesta trebuie să trimită solicitarea către OP cu cel puțin 10 de zile înainte de data la care doreşte intrarea în vigoare a actului adițional.

c. Promotorul transmite atașat solicitării, justificarea modificării pe care dorește să o realizeze, posibilul impact asupra liniilor bugetare și evaluarea riscului asupra activităților şi rezultatelor proiectului, precum si propunerea de act adițional.

d. Operatorul de Program analizează documentele primite și dacă modificarea este necesară și corect justificată, acordă aprobarea amendării contractului prin semnarea actului adițional care va deveni parte a contractului.

**11.2 Modificări minore**

a. Se consideră modificări minore: schimbarea adresei, a contului bancar, a persoanei sau a datelor acesteia de contact, a administratorului, modificarea calendarului activităților sau alte modificări de această natura care nu au impact asupra bugetului proiectului.

b. Modificările minore pot fi doar notificate OP, neafectând însă dreptul acestuia de a se opune modificării făcute de către Promotor, în scris, în maxim 7 zile de la primirea notificării.

c. Promotorul are obligaţia de a transmite Operatorul de Program justificări detaliate cu privire la modificările survenite, precum şi o analiză a impactului acestora asupra proiectului.

d. Dacă nu s-a primit nici un răspuns în această perioadă din partea OP, se consideră aprobarea tacită a modificării.

**CAPITOLUL 12. PUBLICITATEA PROIECTULUI**

Art. 12.1. Promotorul de Proiect se obligă să respecte obligațiile de informare și publicitate în conformitate cu Regulamentul și cerințele de informare și publicitate din Anexa 4, cu modificarile si completarile ulterioare a acestuia, luând toate măsurile necesare pentru a asigura implementarea Planului de Publicitate asumat.

Art. 12.2. Promotorul de Proiect notifică Operatorul de Program cu cel puțin 14 zile în avans cu privire la orice evenimente de promovare planificate în cadrul planului de publicitate al Proiectului. Orice material destinat pentru publicitatea Proiectului va fi transmis către Operatorul de Program pentru avizare, înainte de realizarea acestuia de către Promotorul de Proiect sau Partenerii din cadrul Proiectului.

Art. 12.3. În toată comunicarea oficială a Proiectului (de exemplu, orice notificare, publicație, pagină de internet sau eveniment al Proiectului, inclusiv conferințe sau seminarii) trebuie specificat faptul că Proiectul a primit finanţare în cadrul Programului “Mediu, adaptare la schimbările climatice și ecosisteme” – RO Mediu, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spaţiului Economic European (SEE) 2014-2021, prin afişarea corespunzătoare a elementelor de vizibilitate, în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală a MF SEE 2014-2021.

**CAPITOLUL 13 - NOTIFICĂRI ŞI COMUNICĂRI SCRISE**

Art. 13.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la, sau în legătură cu prezentul Contract de finanţare sau cu îndeplinirea sa, trebuie să fie redactată și transmisă în scris în limba română sau engleză.

Art. 13.2 Comunicările dintre părţi vor fi trimise prin poștă, prin fax, prin poștă electronică sau înmânate la adresele indicate de părţi în acest scop. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Art. 13.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări.

Art. 13.4 Orice notificare, consimţământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părţi semnatare a Contractului va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, şi va fi expediată fără întârzieri neîntemeiate.

Art. 13.5 Adresele oficiale la care vor fi trimise toate documentele sunt următoarele:

**(1) Adresa de corespondenţă (OP):**

Direcția Accesare Fonduri Externe

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Bd. Libertăţii nr. 12, sectorul 5, Bucureşti, România

**(2) Persoana de contact (Beneficiar):**

Funcția:

Tel.:

Email:

Sediu social:

Părțile vor comunica în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, orice modificare a adreselor oficiale menționate de mai sus.

**CAPITOLUL 14 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 14.1 Contractul încetează, în condiţiile legii, prin executare, acordul de voinţă al părţilor, denunţare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea prevederilor contractuale, imposibilitate fortuită de executare, precum şi din orice alte cauze prevăzute de lege.

Art. 14.2 Părțile pot solicita rezilierea prezentului contract de finanțarea, fapt ce echivalează cu încetarea anticipată a contractului şi care intervine în situația neexecutării culpabile de către o parte contractanta a obligațiilor derivate din încheierea contract, astfel:

a) OP își rezervă dreptul de a rezilia contractul în cazul în care se constată că obiectivele și indicatorii proiectului, așa cum au fost declarați de către Promotor în aplicatia de finanțare aprobată nu au fost îndepliniți, cu efecte depline (de jure), fără necesitatea unei alte formalități şi fără intervenția vreunei autorităţi sau instanţe de judecată.

b) Promotorul poate solicita rezilierea, prin Notificarea scrisă (punere în întârziere) adresată OP de îndată ce constata că se află în situația în care nu poate îndeplini prevederile contractuale, caz în care OP va notifica Promotorul cu privire la obligația restituirii avansului acordat sau oricăror alte sume primite si nejustificate.

**CAPITOLUL 15 – LEGEA APLICABILĂ**

Art. 15.1 Prevederile prezentului contract vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională în vigoare și cadrul juridic al Mecanismului Financiar SEE 2014-2021.

Art. 15.2 Toate disputele posibile rezultate din punerea în aplicare a prezentului contract sau în legătură cu acesta și care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art.15.3 Părțile sunt de acord ca prezentul contract este guvernat de legea română.

**CAPITOLUL 16 – DISPOZIŢII FINALE**

Art. 16.1 Limba Contractului de Finanțare va fi limba română.

Art. 16.2 Termenul de “zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel în mod distinct.

Art. 16.3 Dacă există neconcordanțe sau diferențe între dispozițiile prezentului contract, pe de o parte, și ale legislației naționale în vigoare sau ale Regulamentului, pe de altă parte, acestea din urmă vor prevala.

Încheiat în 3 exemplare originale în limba română, un exemplar pentru **Promotorul de Proiect** şi două pentru **Operatorul de Program**.

 **Operatorul de Program Promotorul de Proiect**

**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

 **Ministru**

**ANEXA 1**

**RAPORT INTERMEDIAR DE PROGRES TEHNIC PROIECT**

|  |  |
| --- | --- |
| Numele organizației, date de contact |  |
| Titlul și codul proiectului |  |
| Locația proiectului |  |
| Valoarea proiectului | RON/EURO |
| Perioada de implementare a proiectului |  |
| Perioada de raportare |  |

1. **IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI**

*Descrieți succint acțiunile implementate în cadrul fiecărei activități în perioada de raportare precizată, după modelul următor:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea activității/sub-activității** | **Descriere progres în perioada de raportare** | **Perioada planificată de implementare** | **Perioada efectivă de realizare** |
| *Activitatea 1* |  |  |  |
| *Sub-activitatea 1.1.* |  |  |  |
| *Sub-activitatea 1.2.* |  |  |  |
| *Activitatea 2, etc.* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Există abateri față de calendarul inițial? Care sunt acestea? |  |
| Dacă există abateri semnificative în ceea ce privește implementarea activității / sub-activității, răspundeți la următoarele întrebări: |
| Care sunt motivele specifice ale acestor abateri? |  |
| Care sunt implicațiile asupra proiectului? |  |
| Ce măsuri corective au fost sau vor fi luate? |  |
| Alte comentarii: |

1. **REALIZAREA INDICATORILOR ȘI CALITATEA REZULTATELOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire activitate / sub-activitate** | **Denumire rezultat** | **INDICATOR DE REZULTAT** |
| **Data planificată de realizare** | **Valoare prognozată** | **Valoare realizată până la ultimul raport aprobat** | **Valoare realizată în perioada de raportare** | **Procent de realizare** |
| *...se vor introduce linii pentru fiecare indicator asumat* |  |  |  |  |  |  |

1. **ACHIZIȚII PUBLICE**

*În cazul în care au fost utilizate/lansate proceduri de achiziții publice, vă rugăm să furnizați informații succinte cu privire la derularea procedurilor. A se furniza referințe și documentații unde este cazul. Prezentați stadiul de realizare a planului de achiziții după următorul model:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt.** | **Descrierea serviciului/****Echipamentului/****lucrării achiziționate** | **Valoarea estimată****(RON, TVA inclus)** | **Procedură de achiziții utilizată** | **Data inițierii procedurii** | **Data (estimată)****de finalizare**  | **Stadiul procedurii** | **Valoare contract (dacă este cazul) – RON, TVA inclus** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Daca există abateri semnificative în ce privește derularea procedurilor de achiziții, răspundeți la următoarele întrebări: |
| Care sunt motivele specifice ale acestor abateri? |  |
| Care sunt implicațiile asupra proiectului? |  |
| Ce măsuri corective au fost sau vor fi luate? |  |

1. **INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

|  |
| --- |
| *Care au fost acțiunile de informare și publicitate implementate în cadrul acestei perioade de raportare? Prezentați progresul în implementarea planului de publicitate.**Va rugăm să oferiți exemple concrete (adresa web, fișiere anexate etc.) ale măsurilor prin care proiectul a contribuit la creșterea gradului de informare și publicitate a Programului și Mecanismului Financiar SEE 2014 – 2021.* |

1. **MANAGEMENTUL RISCURILOR**

|  |
| --- |
| *Există modificări privind situația de risc a proiectului? În cazul în care au existat aspecte / incidente asociate riscurilor, vă rugăm să precizați cum au fost ele gestionate?**Prezentați progresul implementării planului de management al riscurilor aferente proiectului dvs.* |

1. **ALTE INFORMAȚII RELEVANTE**

|  |
| --- |
|  |

1. **ASPECTE CONTRACTUALE (notificări, acte adiționale etc)**

*Vă rugăm să menționați toate notificările, actele adiționale precum și orice alte documente care au survenit între Operatorul de program și promotorul de proiect referitoare la implementarea proiectului până la data prezentului raport de progres.*

1. **PROGRES FINANCIAR**

În cadrul acestui capitol se vor prezenta următoarele:

* detalierea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare curentă;
* situația bilanțului la data raportului;
* estimarea cheltuielilor pentru următoarea perioadă de raportare.

Informațiile menționate mai sus se vor structura conform modelului de *Raport Intermediar de Progres financiar (anexa 2)* ataşat acestui document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexa 2** – Raport Intermediar de Progres financiar Proiect |  |
| Numele organizației: |  |
| Titlul și codul proiectului: |  |
| Valoarea totală a proiectului: |  |
| Valoarea finanțării nerambursabile: |  |
| Perioada de raportare: | lună/an - lună/an |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire activitate / categorie de cheltuieli** | **Tipul, nr. și data documentului justificativ** | **Suma plătită fără TVA (RON)** | **Suma plătită cu TVA (RON)** | **Suma aprobată în buget** | **Tipul, nr. și data documentului care atestă efectuarea plății** | **Suma plătită în EURO/RON** | **Co-finanțare națională (RON) 15%** | **Contribuția nerambursabilă din MFSEE (RON) 85%** |
| ACTIVITATEA 1 - ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| categorie cheltuieli x... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL lună |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL lună |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL ACTIVITATEA 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVITATEA 2 -………… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL lună  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL lună  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL ACTIVITATEA 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVITATEA 3…, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Estimare cheltuieli ce urmează a fi efectuate în perioada următoare de raportare |
| Perioada de raportare următoare: | lună/an - lună/an |
| **Denumire activitate / categorie de cheltuieli** | **Suma estimată fără TVA (RON)** | **Suma estimată cu TVA (RON)** | **Suma aprobată în buget** | **Suma estimată în EURO** | **Co-finanțare națională (RON) 15%** | **Contribuția nerambursabilă din MFSEE (RON) 85%** |
| ACTIVITATEA 1 - ....... |  |  |  |  |  |  |
| Categorie cheltuieli x... |  |  |  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |
| ……………. |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL ACTIVITATEA 1 |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVITATEA 2 - ....... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL ACTIVITATEA 2 |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVITATEA 3 ....., etc |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| APROB,  |  |  |  |  |  |  |
| Reprezentant legal |  |  |  |  |  |  |

 **Anexa 3**

**RAPORT TEHNICO-FINANCIAR FINAL DE PROIECT**

|  |  |
| --- | --- |
| Numele organizației, date de contact |  |
| Titlul și codul proiectului |  |
| Locația proiectului |  |
| Valoarea proiectului | *RON/EURO* |
| Perioada iniţială de implementare a proiectului, conform contractului de finanţare | *Aşa cum a fost prevăzută în contractul de finanţare la data semnării acestuia.* |
| Perioada efectivă de implementare a proiectului | *Se va specifica numărul de luni şi perioada de implementare conform ultimului act adţional de prelungire a perioadei de implementare a proiectului.* |
| Perioada de raportare | *De la data semnării contractului până în ultima zi de implementare conform contractului de finanţare şi a ultimul act adiţional de prelungire a perioadei de implementare.* |

**Sumar**

|  |
| --- |
| **Obiectivul general al proiectului:** (descrierea acestuia aşa cum a fost prevăzut în anexa nr. 1 – Cererea de finanţare)**Obiectivele specifice:** (se vor enumera obiectivele prevăzute în anexa nr. 1 Cererea de finanţare)**Activităţile proiectului**: (aşa cum au fost prevăzute în anexa nr. 1 Cererea de finanţare) |

1. **Rezultatele proiectului conform contractului de finanţare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea activității/sub-activității** | **Denumire rezultat** | **Data planificată de realizare** | **Valoare prognozată** | **Procent de realizare** |
| *Activitatea 1* |  |  |  |  |
| *Sub-activitatea 1.1.* |  |  |  |  |
| *Sub-activitatea 1.2.* |  |  |  |  |
| *Activitatea 2, etc.* |  |  |  |  |
| Alte comentarii: |

1. **Contribuţia proiectului la atingerea rezultatelor preconizate (output) de Programul RO-Mediu**

|  |
| --- |
|  |

1. **Contribuţia rezultatelor proiectului la atingerea obiectivelor (outcome) Programului RO-Mediu**

|  |
| --- |
| **Indicatorii Programului RO-Mediu sunt stabiliţi la un minim de referinţă, şi anume:** (*se vor preciza indicatorii pentru fiecare call prevăzuţi în ghidul de finanţare şi numărul rezultatelor prevăzuți în cadrul proiectului)* |

1. **IMPLEMENTAREA ACTIVITĂŢILOR PROIECTULUI**

**12.1 DESCRIEREA ACTIVITĂŢII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea activităţii/sub-activităţii** | **Descrierea activităţilor şi rezultatele obţinute** | **Perioada de implementare conform contractului de finanţare** | **Perioada efectivă de realizare** |
| *...se vor introduce linii pentru fiecare indicator asumat* |  |  |  |
| ***Au existat abateri faţă de calendarul iniţial? Care au fost acestea?*** |  |
| **Dacă au existat abateri semnificative în ceea ce priveşte implementarea activităţilor/sub-activităţilor, răspundeţi la următoarele întrebări:** |
| ***Care au fost motivele specifice ale acestor abateri?*** |  |  |
| ***Care au fost implicaţiile asupra proiectului?*** |  |  |
| ***Ce măsuri corective au fost luate?*** |  |  |
| ***Alte comentarii:*** |  |  |

**12.2. Aspecte contractuale (notificări, acte adiţionale, etc.)**

*Vă rugăm să menționați toate notificările, actele adiționale precum și orice alte documente care au survenit între Operatorul de program și promotorul de proiect referitoare la implementarea proiectului.*

|  |
| --- |
|  |

1. **REALIZAREA INDICATORILOR ŞI CALITATEA REZULTATELOR[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire activitate** | **Denumire rezultat** | **Importanţa rezultatului şi utilizarea lui** | **Valoare prognozată** | **Procent de realizare** | **Sustenabilitate** | **Beneficiari ai rezultatului** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **ACHIZIŢII PUBLICE**

*Vă rugăm să furnizați informații succinte cu privire la derularea procedurilor de achiziţie. A se furniza referințe și documentații unde este cazul.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descrierea serviciului/****echipamentului/****lucrării achiziționate** | **Valoarea estimată****(RON, TVA inclus)** | **Procedură de achiziții utilizată** | **Valoare contractată RON, TVA inclus** | **Utilitatea în vederea realizării indicatorilor proiectului**  | **Sustenabilitate** | **Beneficiari** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Au existat abateri semnificative în ce privește derularea procedurilor de achiziții, răspundeți la următoarele întrebări: |
| Care au fost motivele specifice ale acestor abateri? |  |
| Care au fost implicațiile asupra proiectului? |  |
| Ce măsuri corective au fost luate? |  |

1. **INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

|  |
| --- |
| *Care au fost acțiunile de informare și publicitate implementate în cadrul acestei perioade de raportare? Prezentați progresul în implementarea planului de publicitate**Va rugăm să oferiți exemple concrete (adresa web, fișiere anexate etc.) a măsurilor prin care proiectul a contribuit la creșterea gradului de informare și publicitate a Programului si Mecanismului Financiar SEE 2009 – 2014.* |

1. **MANAGEMENTUL RISCURILOR**

|  |
| --- |
| *Există modificări privind situația de risc a proiectului? În cazul în care au existat aspecte / incidente asociate riscurilor, vă rugăm să precizați cum au fost ele gestionate?**Prezentati progresul implementării planului de management al riscurilor aferente proiectului dvs.* |

1. **TEMELE TRANSVERSALE ȘI ORIZONTALE**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm prezentați succint modalitatea în care implementarea proiectului a contribuit la temele transversale ale programului*:- buna guvernare și dezvoltarea durabilă- transparență- egalitatea de gen- toleranță zero față de corupție |

1. **COOPERAREA BILATERALĂ**

|  |
| --- |
| *În cazul în care proiectul este implementat în parteneriat cu organizații din Statele Donatoare, vă rugăm să prezentați succint modul în care s-a desfășurat parteneriatul în perioada de raportare curentă.**Dacă ați întâmpinat dificultăți din perspectiva parteneriatului, vă rugăm să descrieți problemele apărute și modalitatea prin care acestea au fost gestionate.* |

1. **ALTE INFORMAȚII RELEVANTE**

|  |
| --- |
|  |

1. **PROGRES FINANCIAR**

În cadrul acestui capitol se vor prezenta următoarele:

* detalierea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare curentă;
* situaţia soldului la data raportării;
* estimarea cheltuielilor pentru următoarea perioadă de raportare.

Informațiile menționate mai sus se vor structura conform modelului de Raport Financiar ataşat acestui document[[2]](#footnote-2)**.**

**Anexa 4 - Cerere de plată avans / intermediară**

**ANTET PP**

|  |
| --- |
|  |

***CERERE DE PLATĂ AVANS / INTERMEDIARĂ***

1. **Cerere plată avans / intermediară nr. ............. din data de** .……......….......

 **2.** **Date despre Promotorul de Proiect:**

Nume:

Adresă:

Cod Fiscal:

Manager de proiect:

(nume, funcție, tel., fax, e-mail)

**3. Detalii despre contul deschis la Trezorerie**

Trezoreria

CONT IBAN

1. **Prin prezenta Cerere de plată avans / intermediară solicit suma de: …….........................…RON, în conformitate cu art. ................. din Contractul de finanțare nr. .........................**

**Reprezentantul Promotorului de Proiect:**

 **Nume și prenume:**

 **Funcția:**

 **Semnătura:**

 **Data:**

1. Raportul final va include rapoarte de implementare a fiecărei activităţi/subactivităţi în parte, corelate cu livrabilele. Rapoartele de implementare vor conţine informaţii cu privire la rezultatele activităţilor/subactivităţilor ( ca de ex. studii, rapoarte, seturi de date, etc.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Modelul se va completa în formatul electronic (.xls) pus la dispoziție [↑](#footnote-ref-2)